

# 賞状用紙申込書

申込年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

担当者 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

## 1 申込物品

種 類	数 量	金 額
消防団マーク		
消防本部マーク		
合 計		

## 2 支払方法（いずれかに✓を付して下さい）

現金     振込    （振込予定日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日）

## 3 受領予定日

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 4 必要書類（必要な書類全てに✓を付して下さい）

見積書     納品書     請求書     領収書

※領収書の発行は現金支払いのみです。

## 5 請求書等宛名（4で✓を付した場合のみご記入下さい）

\_\_\_\_\_

消防協会記入欄

受 付 \_\_\_\_\_

入金確認  済( \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日)

納品確認  済( \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日)